Nr. 3032/17.X.2025
Discutat în CP: 17.X.2025
Aprobat în CA: 17.X.2025

UNIUNEA EUROPEANĂ | GUVERNUL ROMÂNIEI | Fondul Social European POSDRU 2007-2013 | Instrumente Structurale 2007-2013 | MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE | DIPOSDRU | AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 13.10.2025

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială Nr. 1 Gorbanesti	0761104487	BOTOŞANI	GORBĂNEŞTI

D02	Mediul de rezidenţă:
	Rural

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (şomaj ridicat / comunităţi defavorizate etc.)	Da

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	4191.00	6746.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	6.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Nu	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	0.00	6.00				6.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	3.00	7.00				10.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	5.00	4.00				9.00
Total	8.00	17.00				25.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	0.00	89.00	89.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	55.00	81.00	136.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	97.00	45.00	142.00
Total	152.00	215.00	367.00
Total grădiniţă	0.00	89.00	89.00
Total niveluri şcoală	152.00	126.00	278.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	6.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	9.00
Total	15.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	6	89
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	10	136
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	9	142

Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		25	367

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor		Da
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Da	Da
în şcoală (în învăţământul gimnazial) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	89	278	100	100
Total	89	278	100	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	54	219	60.67	78.78
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	21	44	23.60	15.83
Cel puţin un părinte are studii superioare	2	6	2.25	2.16
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	12	9	13.48	3.24
Total	89	278	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	5	2
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	104	82
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	0	1
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	17	14
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	1	6

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	89	278	100	100
între 30 și 60 de minute	0	0	0	0
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	89	278	100	100
Timp mediu	15	15		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	209	75.18
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	69	24.82
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activitatiii în regim de internat	0	0
Total	278	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar neadecvat programului şcolii	permanent, cu orar neadecvat programului şcolii
Cu mijloace de transport special destinate (transport şcolar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	7	0	0	15	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	1	0	0	1	0	0
ateliere şcolare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
Nici un răspuns selectat.	

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare medie

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, deşi şi structurile dispun de fond de carte propriu	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	9	2	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	7	16	23
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	19	12	31
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	19	12	31
Total	35	30	65

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
25-49% din orele planificate	25-49% din orele planificate

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	2.63
Număr cadre didactice cu gradul I	13	34.21
Număr cadre didactice cu gradul II	6	15.79
Număr cadre didactice cu definitivat	11	28.95
Număr cadre didactice fără definitivat	5	13.16
Număr personal didactic necalificat	2	5.26
Total	38	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	38	100
Numărul de cadre didactice calificate	36	94.74
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	36	94.74
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	9	23.68
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	33.39
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	32.01
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	1.38
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire parţială
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Acoperire integrală
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Deloc (nu există personal de specialitate)
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Deloc (nu există personal de specialitate)
Limba română	Acoperire integrală

Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Chimie	Gradul I	34	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1480	38.95

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	6	3	9

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	92
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	149
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	134
Total	375
Total grădiniţă	92
Total niveluri şcoală	283
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absenţe motivate	50
numărul de absenţe nemotivate	2591
Total absenţe pe an	2641
Număr mediu absenţe pe copil	28.71

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	5176
numărul de absenţe nemotivate	2900
Total absenţe pe an	8076
Număr mediu absenţe pe copil	28.54

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	94	92	5	7	0	92
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	148	149	3	2	0	149
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	134	134	4	4	2	132
Total	376	375	12	13	2	373
Total grădiniţă	94	92	5	7	0	92
Total niveluri şcoală	282	283	7	6	2	281

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	5	2	2	5	2
Total	5	2	2	5	2

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	26	42	54	122
Matematică	0	28	39	55	122

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	1	19	41	35	31	7	134

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:

	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	37	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	25	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	14	3	1	2	3	1	24
Matematică	14	2	4	3	1	0	24

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	37	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	26	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	37	0

Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	37	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	25	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	10	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	15	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Nu ştiu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
62

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
3

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
14

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Îmbunătățirea bazei materiale	3	- Amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare - Dezvoltarea bazei materiale în vederea modernizării actului educațional - Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului didactic - Dotarea sălilor de clasă cu echipamente IT (table interactive, laptop, imprimantă) - Amenajarea unei săli digitale - Amenajarea unor spații de recreere pentru elevi/colț de lectură - Îmbunătățirea fondului de carte din cadrul bibliotecii școlii	15.10.2024	20.06.2025

Responsabilităţi: - Identificarea unor surse de finanțare, implementarea unor proiecte cu finanțare (PNRAS): director, contabil, secretar, CEAC, cadre didactice
- Întocmirea unei liste de materiale și echipamente necesare: director, CEAC, cadre didactice

Indicatori realizare: - echipamente IT
- fond de carte
- materiale didactice

Comentarii:

• **Concluzii:** Implementarea proiectului "Șansă pentru viitorul elevilor", finanțat prin Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, a contribuit la îmbunătățirea semnificativă a bazei materiale din cele două școli gimnaziale din comună: - materiale didactice -echipamente IT (table interactive, laptopuri, imprimante, sisteme de sunet, camere de videoconferință, etc) - cărți pentru bibliotecă - amenajarea a două săli digitale dotate cu toate echipamentele IT necesare - amenajarea a două săli remediale cu spații de recreere pentru elevi / colț de lectură Se recomandă continuarea preocupării pentru identificarea și valorificarea tuturor oportunităților care pot contribui la dezvoltarea și îmbunătățirea permanentă a bazei materiale					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** - Îmbunătățirea bazei materiale contribuie la creșterea calității actului educațional și sporește atractivitatea elevilor față de activitățile didactice - Accesarea de proiecte necesită o bună colaborare între echipa managerială și cadrele didactice, dar și o implicare reală și responsabilă a tuturor celor implicați					
2	Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională	1, 4	Creșterea procentului de promovabilitate la Examenul de Evaluare Națională Creșterea mediei notelor obținute la examene Participarea tuturor elevilor claselor a VIII - a la activități de pregătire suplimentară pentru Examenul de Evaluare Națională	15.10.2024	30.06.2025
Responsabilităţi: Profesorii de limba română și matematică: - aplică elevilor teste de evaluare inițială, realizează o analiză a rezultatelor și întocmesc un plan de măsuri - organizează și desfășoară ore suplimentare de pregătire pentru examene - organizează și desfășoară cel puțin trei simulări ale Examenului de Evaluare Națională și analizează constant progresului elevilor - participă la ședințele cu părinții claselor a VIII- a pentru informarea constantă asupra progresului elevilor în pregătirea pentru examen Diriginții și consilierul școlar desfășoară activități de consiliere și îndrumare a elevilor din clasele a VIII - a Directorul și CEAC monitorizează activitățile desfășurate în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examen					
Indicatori realizare: - Creșterea promovabilității la Examenul de Evaluare Națională - Creșterea mediei notelor obținute la examen - Participarea elevilor la simulări și la activitățile de pregătire suplimentară - Realizarea programului de pregătire suplimentară					
Comentarii:					

- **Concluzii:** Se constată o îmbunătățire a rezultatelor obținute la EN 2025
  - procentul de promovabilitate a crescut de la 41,66% (EN 2024) la 61,29% (EN 2025)
  - a crescut numărul notelor peste 8: la EN 2025 s-au înregistrat 5 note între 8-10 la limba română (comparativ cu 4 note șa EN 2024) și 4 note între 8-10 la matematică (comparativ cu 1 notă la EN 2024)
  - media notelor a crescut la EN 2025 atât la limba română, cât și la matematică
  - media generală a notelor a crescut

  Se recomandă continuarea desfășurării de activități în vederea îmbunătățirii permanente a rezultatelor la Evaluarea Națională
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** S-au desfășurat toate activitățile propuse în vederea îmbunătățirii rezultatelor la EN:
  - profesorii de limba română și matematică au desfășurat activități de pregătire suplimentară, au administrat 5 simulări ale Examenului de EN în vederea familiarizării elevilor cu modelele de subiecte și a îmbunătățirii continue a rezultatelor (test inițial tip EN, două simulări județene, o simulare națională, o simulare la nivel de școală), au realizat rapoarte și analize comparative pentru urmărirea progresului, au informat constant elevii și părinții cu privire la rezultaele obținute
  - s-au realizat activități de îndrumare și consiliere a elevilor și părinților în vederea aplicării soluțiilor optime pentru motivarea și stimularea elevilor în pregătirea pentru susținerea examenelor

  Activitățile desfășurate au contribuit la o creștere a procentului de promovabilitate, dar și a mediei generale la Evaluarea Națională 2025

3	Implicarea școlii în proiecte județene, naționale și europene	2, 1	- Creșterea prestigiului școlii în comunitate - Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru scrierea de proiecte - Îmbunătățirea procesului de dezvoltare instituțională la nivel național/european - Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin aplicarea informațiilor dobândite în urma implicării în diferite proiecte/parteneriate cu alte școli/instituții - Creșterea numărului de parteneriate încheiate cu alte instituții - Implicarea școlii în proiecte europene - Promovarea imaginii școlii prin diseminarea activităților desfășurate	15.10.2024	20.06.2025

Responsabilităţi: Responsabilul comisiei pentru proiecte europene întocmește planul de acțiuni al comisiei și planul de dezvoltare europeană al școlii.
Cadrele didactice participă la cursuri/ateliere de lucru pentru scrierea de proiecte
Cadrele didactice accesează/inițiază proiecte/parteneriate implicând elevii, părinții, membrii comunității locale, alte școli/instituții.
Responsabilul comisiei pentru proiecte europene diseminează informațiile primite în cadrul ședințelor/atelierelor de lucru și îndrumă cadrele didactice în vederea înscrierii pe platforma eTwinning
-Directorul, consilierul educativ, CEAC monitorizează derularea proiectelor și parteneriatelor
- CEAC, consilierul educativ colectează dovezile și rezultatele desfășurării acestor proiecte

Indicatori realizare: - creșterea cu 20% a numărului de cadre didactice înscrise pe platforma eTwinning
- creșterea numărului de proiecte realizate și coordonate de cadrele didactice din școală
- participarea școlii la cel puțin o mobilitate Erasmus
- creșterea numărului de parteneriate cu alte școli, instituții

Comentarii:

- **Concluzii:** - S-a înregistrat o creștere a numărului de parteneriate/protocoale/proiecte inițiate/derulate la nivelul școlilor din comună (110 activități educative, 29 de protocoale/parteneriate, un proiect județean, un proiect regional, 3 proiecte internaționale, două excursii, etc).
  - S-a constatat o preocupare pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare la care s-au obținut numeroase premii: diverse concursuri (34 premii I, 10 premii II, 6 premii III, o mențiune), COMPER - limba română/matematică (3 premii I, 3 premii II, 4 premii III, 6 mențiuni), concursul de biologie George Emil Palade-faza județeană (un premiu II, un premiu III, o mențiune).
  - 2 cadre didactice au participat la cursuri/ateliere de scriere de proiecte
  - A crescut numărul de cadre didactice înscrise pe platforma eTwinning
  - S-au încheiat parteneriate noi cu alte instituții și organizații de peste hotare-proiecte pe platforma eTwinning: WRITING LETTERS UNDERSTANDING BETTER, TRUUE OR FALSE NEWSPAPER, THE DANCE OF GEOMETRY AND ORIGAMI-CULTURAL BRIDGES FROM TURKIYE TO EUROPE
  - 5 cadre didactice au participat la mobilități în Cehia și Turcia în cadrul unor proiecte Erasmus pentru Educație școlară într-un consorțiu alături de ISJ Botoșani
  -
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Implicarea masivă și serioasă din partea majorității cadrelor didactice în elaborarea și implementarea proiectelor a condus la creșterea interesului elevilor pentru activitățile extrașcolare. Activitățile desfășurate au adus un plus valoare ideii de calitate în educație și au condus cu succes la dezvoltarea aptitudinilor și competențelor de învățare, a învăța prin a face, far și civice, interpersonale, sociale și de exprimare culturală.

4	Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	4, 1	- Creșterea numărului de cadre didactice care participă la programe de formare continuă - Creșterea numărului de ore de participare la activități de formare - Înscrierea profesorilor la gradele didactice - Acumularea celor 90 CPT la finalul cincinalului	15.10.2024	31.08.2025

Responsabilităţi: - Diseminarea în timp util a metodologiei și a calendarului de înscriere la gradele didactice: secretariat, director
- Diseminarea ofertei de cursuri de formare: director, secretariat, CEAC, responsabil CMDFCD
- Actualizarea bazei de date privind formarea continuă a cadrelor didactice: CMDFCD

Indicatori realizare: - Creșterea numărului de cadre didactice care participă la programe de formare
- Creșterea numărului de ore de participare la activități de formare
- Cadre didactice înscrise la grade didactice
- Numărul de cadre didactice care acumulează 90 de credite în ultimul cincinal

Comentarii:					
• **Concluzii:** Cadrele didactice au fost informate, în timp util, cu privire la calendarul și metodologia de înscriere la gradele didactice. Toate cadrele didactice au participat la consfătuiri, cercuri pedagogice și la activitățile comisiilor din cadrul școlii. Cadrele didactice au manifestat interes pentru perfecționarea prin grade didactice: 6 profesori înscriși la gradul I (100% dintre cadrele didactice cu gradul II), 5 profesori înscriși la gradul II și un profesor înscris la definitivat. În anul școlar 2024-2025 s-a înregistrat o creștere semnificativă a numărului de cadre didactice care au participat la cursuri; a crescut numărul total de ore de formare și numărul profesorilor care au acumulat 90 CPT în ultimul cincinal încheiat. Se recomandă continuarea preocupării cadrelor didactice pentru activitățile de formare și perfecționare. Se recomandă continuarea preocupării școlii pentru identificarea surselor de finanțare a cât mai multe activități de formare.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Implementarea proiectului "Șansă pentru viitorul elevilor" din cadrul PNRAS, a oferit cadrelor didactice posibilitatea participării la activități de formare gratuite (cursuri, conferințe). Există disponibilitate în rândul cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare, dar costurile ridicate ale acestora limitează numărul de activități la care profesorii pot participa.					
5	Reducerea absenteismului și combaterea absenteismului școlar	4, 1	- Creșterea frecvenței elevilor la cursuri - Scăderea riscului de abandon școlar - Asigurarea monitorizării absențelor - Asigurarea șanselor egale la educație	15.10.2024	20.06.2025
Responsabilităţi: - Diriginții și învățătorii prelucrează la clasă (cu elevii și părinții) regulamentele școlii și monitorizează permanent situația absențelor - Responsabilul comisiei de absenteism centralizează lunar situația absențelor - Cadrele didactice desfășoară activități extracurrilare - Consilierul școlar și diriginții desfășoară activități de prevenire a părăsirii timpurii a școlii și consiliază elevii cu risc de abandon școlar - Directorul și CEAC monitorizează gestionarea cazurilor de absenteism					
Indicatori realizare: - Scăderea numărului de absențe nemotivate - Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare pentru absențe					
Comentarii:					

- **Concluzii:** Conform raportului de activitate al comisiei pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar, în anul școlar 2024-2025 s-au desfășurat activități de monitorizare a absențelor, au fost trimise constant adrese către părinții ai căror copii au avut un număr mare de absențe. Părinții și elevii au fost informați cu privire la drepturile și obligațiile acestora privind frecventarea cursurilor (prelucrarea regulamentelor școlii), au fost informați și îndrumați în întocmirea dosarelor pentru burse, rechizite, tichete sociale, au beneficiat de activități de consiliere, de prevenire și combatere a abandonului școlar.
  Comparativ cu anul școlar trecut se constată o scădere a numărului de absențe nemotivate, cu aprox. 5% la nivelul primar și cu 38% la nivelul gimnazial. Numărul elevilor cu note scăzute la purtare pentru absențe nemotivate nu s-a micșorat, dar a scăzut numărul elevilor repetenți/neșcolarizați (niciun elev repetent în anul școlar curent, comparativ cu 2 elevi în anul 2023-2024, și un elev neșcolarizat, comparativ cu 2 elevi în anul școlar trecut).
  Se recomandă continuarea activităților pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar.
- **Realizat în proporţie de** 75 %
- **Lecţii învăţate:** Intensificarea activităților pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar, prin implementarea proiectului "Șansă pentru viitorul elevilor" din cadrul PNRAS, a contribuit la o îmbunătățire a frecvenței elevilor. Toți elevii de gimnaziu au beneficiat de suport material (rechizite, ghiozdane, auxiliare, etc), masă caldă, ore remediale la limba română și matematică, activități extracurriculare în cadrul diverselor cluburi, excursii gratuite, dotări în sălile de clasă (mobilier, echipamente IT, materiale didactice, etc). Frecventarea cursurilor este un drept dar și o obligație a fiecărui elev, iar pentru ca acțiunile școlii să fie eficiente este necesară și o implicare mai bună a părinților care trebuie să conștientizeze că au obligația de a trimite copilul la școală.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Măsurarea gradului de satisfacție a elevilor și părinților privind disciplinele opționale studiate	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- Cunoașterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de disciplinele opționale studiate - Utilizarea informațiilor obținute în urma analizei răspunsurilor în scopul îmbunătățirii calității educației furnizate de școală	15.10.2024	31.03.2025

Responsabilităţi: - Membrii CEAC realizează un chestionar ce vizează măsurarea gradului de satisfacție a elevilor și părinților privind disciplinele opționale studiate - Diriginții aplică chestionarele - Membrii CEAC centralizează rezultatele și elaborează un raport de analiză a rezultatelor care va fi adus la cunoștință echipei manageriale și cadrelor didactice
Indicatori realizare: - Completarea a minim 100 de chestionare - Existența raportului de analiză a rezultatelor
Comentarii:
• **Concluzii:** Rezultatele chestionarelor aplicate elevilor arată un feedbeack pozitiv global, cu un interes semnificativ pentru temele și activitățile desfășurate. Deși majoritatea elevilor sunt mulțimuți de modul de predare și atmosfera generală, există loc de îmbunătățire în domeniul resurselor, activităților practice și întâlnirilor cu specialiști. În plus, o parte dintre elevi ar prefera o abordare mai interactivă, cu jocuri și activități în aer liber și o evaluare mau puțin formală. Aceste aspecte ar putea fi luate în considerare pentru îmbunătățirea opționalului în viitor. În ceea ce privește rezultatele chestionarelor aplicate părinților se constată: - Satisfacție generală ridicată: Părinții sunt majoritar mulțumiți de opționalul ales pentru copiii lor. Impresia generală este pozitivă, iar majoritatea consideră că opționalul este util în dezvoltarea copiilor. - Relevanță educațională: Opționalul este văzut ca având o contribuție semnificativă la dezvoltarea personală și educațională a elevilor. - Motivarea elevilor: Copiii sunt în mare parte motivați să participe, ceea ce sugerează că activitățile sunt atractive și relevante pentru ei. - Implicare și profesionalism al cadrelor didactice: Profesorii sunt apreciați foarte mult pentru modul în care predau și pentru profesionalismul lor. Aceste date sugerează că opționalul este considerat un succes și că există o colaborare bună între părinți și cadrele didactice, precum și un impact pozitiv asupra copiilor
• **Realizat în proporţie de** 100 %
• **Lecţii învăţate:** Atât elevii,cât și părinții au manisfesta un interes pentru completarea chestionarelor. Acestea au fost completate de 120 de elevi de gimnaziu (aprox. 85% din totalul elevilor) și de 76 de părinți (aprox. 55%)

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	

Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)							
DOMENIU Capacitate instituţională							
Subdomeniu Baza materială							
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii							
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale							
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X			
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X		
DOMENIU Eficacitate educaţională							
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X		
Subdomeniu Angajabilitatea							
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X			
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu							
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X			
DOMENIU Managementul calităţii							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X		

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Asigurarea securitatii tuturor celor implicati in activitatea scolara in timpul desfasurarii programului	4, 6	-asigurarea unui climat propice activitatilor scolare -invitarea unor persoane (politisti, pompieri, cadre medicale) in cadrul unor parteneriate care sa expuna/explice/organizeze activitati pe aceasta tema	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: Directorul scolii - incheie parteneriate/protocoale cu diverse institutii responsabil PSI/SSM - organizeaza sesiuni de informare a cadrelor didactice si elevilor in legatura cu normele de securitate cadrele didactice - disemineaza normele de securitate elevilor si parintilo					
Indicatori realizare: - o sesiune de simulare contra incendiilor si cutremurilor - 2 activitati in colaborare cu ISU/cabinet medical/alte institutii,organizatii					
Detalii: - cunoasterea normelor si a procedurilor de actiune in caz de insecuritate/criza/accident -reducerea riscului de accidente /epidemii/situatii de criza - realizarea de simulari de masuri in caz de incendiu/cutremur - realizarea de activitati specifice in cadrul prgramului national SCOALA ALTFEL/SCOALA VERDE					
2	Cresterea numarului si calitatii activitatilor extracurriculare	2, 4	-Implicarea tuturor cadrelor didactice si a unui minim de 80% din elevi in cel putin 2 activitati extracurriculare	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: Cadrele didactice - propun si realizeaza activitati extracurriculare consilier scolar - colecteaza dovezi responsabil CEAC-realizeaza si aplica chestionar satisfactie beneficiari					
Indicatori realizare: - raport chestionar satisfactie beneficiari - numar de activitati extracurriculare si numar de elevi participanti					
Detalii: -diversificarea ofertei (cultural-artistice, sportive, stiintifice, de voluntariat) -realizarea unor cluburi pe interese (teatru, eco, dezbateri) -promovarea reusitelor elevilor in mediul online al scolii si al comunitatii					
3	Prevenirea si scaderea numarului de cazuri de bullying	6, 4	Reducerea cu cel putin a 30% a cazurilor raportate	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Consilier scolar - stabileste intalniri/activitati pentru sustinerea acestei activitati Director - promoveaza si sustine realizarea acestei activitati Responsabil comisie anti-violenta - organizeaza, mediatizeaza, colecteaza dovezi a realizarii activitatilor ce promoveaza prevenirea si scaderea numarului de cazuri de bullying Responsabilul CEAC- monitorizeaza desfasurarea procesului Diriginti - raporteaza, realizeaza activitati pe aceasta tema, promoveaza un spatiu de lucru sigur pentru toti elevii					
Indicatori realizare: -scaderea numarului de sesizari, evenimente - numar activitati pe aceasta tema					
Detalii: -campanii de informare si educatie anti-bullying -crearea unui mecanism clar de raportare si interventie rapida -ateliere de educatie pentru empatie si comunicare non-violenta					
4	Reducerea abandonului scolar	4, 6	- Reducerea cu 2,5% a numarului de absente si scaderea ratei abandonului scolar cu 1% pana la finalul anului scolar fata de anul scolar trecut - Colaborarea cu echipa managerială şi cu celelalte comisii din şcoală	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: Director - monitorizeaza realizarea activitatilor Responsabilul CEAC - monitorizeaza realizarea activitatilor Diriginti - raporteaza cazurile cu risc de abandon scolar Consilier scolar - realizeaza/mediaza intalniri cu elevii/familiile acestora si ceilalti factori implicati in proces (reprezentanti ai comunitatii locale)					
Indicatori realizare: - numar elevi reintegrati - numar mic de absente - RAEI – 2025/2026					
Detalii: monitorizarea frecventei cu ajutorul rapoartelor din platforma pentru catalog scolar -realizarea de intalniri periodice cu familia si consilierul scolar in cazul elevilor cu risc de abandon scolar					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Asigurarea unui management institutional eficient, bazat pe implicarea proactiva a cadrelor didactice	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	cresterea transparentei decizionale si implicarea directa a cadrelor didactice in managementul institutional -imbunatatire comunicarii intre factorii implicati in educatie - implementare a eficienta a masurilor in vederea cresterii calitatii educatiei	15.10.2025	30.06.2026
Responsabilităţi: Directorul - promoveaza transparenta decizionala, organizeaza sedinte de consiliu profesoral si expune problemele care trebuie discutate cadrele didactice - participa si isi expun parerea					
Indicatori realizare: -numar de intalniri realizate -procentul cadrelor didactice participante -numar de propuneri preluate in planul managerial - rezultatele unui chestionar aplicat cadrelor didactice					
Aspecte reţinute: - - realizarea de consilii profesorale in care problemele scolii sunt dezbatute si hotararile sunt asumate de toti membrii -exprimarea opiniei personale					

Director,

Responsabil CEAC,